

FACTURATION ET PAIEMENT UNIQUE

NOTICE EXPLICATIVE

Quels sont les services concernés ?

Restauration scolaire + Garderies matin et soir + ALSH mercredi + ALSH petites et grandes vacances

Comment ça marche ?

Aux alentours du 15 du mois

vous recevrez un courrier
du Trésor Public

« AVIS DES SOMMES A PAYER »

The image shows a sample of the 'AVIS DES SOMMES A PAYER' form. It is a document from the French Treasury (Trésor Public) addressed to a taxpayer. The form includes fields for the creditor (Ville de Muzillac), the debtor (Centre des Finances Publiques Trésorerie), and the recipient (M. Jean Dupont). It also contains a QR code and a section for payment details.

Au verso vous aurez le détail
des consommations par service

Comment régler l' « avis des sommes à payer » ?

Monnaie / Carte bancaire	= sur présentation du QR code dans un bureau de tabac affilié
Virement bancaire	= en indiquant le libellé stipulé sur l'avis des sommes à payer
Païement en ligne payfip	= via payfip.gouv.fr avec les codes indiqués sur l'avis des sommes à payer
Chèque	= À l'ordre du trésor public à l'adresse indiquée sur l'avis de sommes à payer
Prélèvement	= Cf document joint à compléter Vous n'avez rien à faire quand vous recevez l'avis des sommes à payer.

Est-ce que je peux régler en chèques CESu ou en chèques vacances ?

Attention : les chèques CESU et chèques vacances peuvent **UNIQUEMENT** être utilisés pour régler les consommations des services suivants : garderies matin et soir, ALSH mercredi et ALSH petites et grandes vacances.

Le complément de la somme facturée devra **OBLIGATOIREMENT** être réglé par chèque à l'ordre du Trésor Public, **les espèces ne sont pas acceptées.**